

POLÍTICA DE USO ACEITÁVEL

Fornecedor: Faciliter AI, uma Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle (SASU)

Sede Registrada: 100 chemin de Mireille, 13300 Salon-de-Provence, França

Contato: contact@faciliter.ai

Versão: 1.0

Data de Entrada em Vigor: 1º de fevereiro de 2026

1. OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Esta Política de Uso Aceitável ("AUP") regula o uso que você faz da plataforma MyFAQ e dos serviços relacionados (o "Serviço") fornecidos pela Faciliter AI. Esta política se aplica a todos os usuários que acessam o Serviço, incluindo administradores organizacionais, membros da equipe convidados e quaisquer usuários autorizados.

Ao utilizar o Serviço, você concorda em cumprir esta AUP. A violação desta política pode resultar na suspensão ou término do seu acesso ao Serviço.

2. USO PERMITIDO

2.1 Finalidade Empresarial. O Serviço é destinado a finalidades empresariais legítimas, incluindo:

- Gerenciamento e organização de bases de conhecimento corporativas
- Processamento de Request for Proposal (RFP), Request for Information (RFI) e documentos similares
- Geração de respostas assistidas por IA para comunicações empresariais
- Colaboração com membros da equipe autorizados dentro de sua organização

2.2 Uso Profissional. O Serviço é projetado para uso profissional (B2B). Os usuários devem ser representantes autorizados de suas organizações com necessidades comerciais legítimas.

3. ATIVIDADES PROIBIDAS

Você concorda em NÃO utilizar o Serviço para:

3.1 Atividades Ilegais ou Prejudiciais

- Violar quaisquer leis, regulamentos ou direitos de terceiros aplicáveis
- Engajar-se em atividades fraudulentas, enganosas ou enganadoras
- Enviar, transmitir ou armazenar conteúdo que viole direitos autorais
- Distribuir malware, vírus ou outro código prejudicial

3.2 Abuso de Sistemas de IA

- Tentar manipular saídas de IA com fins enganosos
- Gerar conteúdo destinado a enganar sobre o envolvimento da IA
- Utilizar saídas de IA de maneiras que violem leis de transparência de IA (incluindo requisitos do Regulamento Europeu de IA)
- Enviar respostas geradas por IA para terceiros sem verificação adequada (veja Dever de Verificar)

3.3 Violações de Segurança

- Tentar acessar contas, dados ou sistemas sem autorização
- Contornar ou testar mecanismos de controle ou autenticação de segurança
- Compartilhar credenciais de login com pessoas não autorizadas
- Interferir ou interromper o Serviço ou redes conectadas

3.4 Abuso de Recursos

- Utilizar scripts automatizados ou bots para acessar o Serviço de maneira que degrade o desempenho
- Tentar descompilar, desmontar ou extrair código-fonte do Serviço
- Revender, redistribuir ou sublicenciar acesso ao Serviço sem autorização escrita

4. DEVER DE VERIFICAR SAÍDAS DE IA

4.1 Responsabilidade do Usuário. Você reconhece que as saídas de IA são probabilísticas e podem conter erros, imprecisões ou "alucinações". **Você é o único responsável por revisar e verificar todo conteúdo gerado por IA antes de usá-lo.**

4.2 Juízo Profissional. O Serviço é uma ferramenta de auxílio à redação, não um substituto para o juízo profissional. Você deve verificar todas as saídas de IA contra fontes autoritativas antes de enviar propostas, contratos ou outras comunicações comerciais a terceiros.

4.3 Divulgação. Sempre que exigido por lei ou obrigações contratuais, você deve informar aos destinatários que o conteúdo foi gerado com assistência de IA.

5. DIRETRIZES DE CONTEÚDO

5.1 Conteúdo Enviado. Você é responsável por todo conteúdo que enviar ao Serviço. Você deve ter o direito legal de enviar e processar tal conteúdo.

5.2 Conteúdo Proibido. Você não poderá enviar conteúdo que:

- Contém dados pessoais sem base jurídica adequada sob o RGPD
- Viola obrigações de confidencialidade devidas a terceiros
- Contém material difamatório, obsceno ou ofensivo
- Promove atividades ilegais ou violência

6. SEGURANÇA DE CONTAS

6.1 Proteção de Credenciais. Você deve manter a confidencialidade de suas credenciais de login e notificar imediatamente qualquer acesso não autorizado suspeito.

6.2 Usuários Autorizados. Os administradores organizacionais são responsáveis por gerenciar o acesso dos usuários e garantir que todos os usuários convidados cumpram esta AUP.

7. FISCALIZAÇÃO

7.1 Monitoramento. Reservamo-nos o direito de monitorar o uso do Serviço para garantir o cumprimento desta AUP.

7.2 Consequências. Violações desta AUP podem resultar em:

- Notificação de advertência
- Suspensão temporária de acesso
- Término permanente do acesso
- Ação legal, quando apropriado

7.3 Relatórios. Se você tomar conhecimento de qualquer violação desta AUP, por favor, relacione-a para contact@faciliter.ai.

8. ALTERAÇÕES NESTA POLÍTICA

Podemos atualizar esta AUP de tempos em tempos. Alterações materiais serão notificadas por e-mail ou através do painel do Serviço. A continuação no uso do Serviço após tal notificação constitui aceitação da política atualizada.

9. CONTATO

Para perguntas sobre esta Política de Uso Aceitável, entre em contato conosco por contact@faciliter.ai.