

POLITICA DI UTILIZZO ACCETTABILE (AUP)

Fornitore: Faciliter AI, una Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle (SASU)

Sede Legale: 100 chemin de Mireille, 13300 Salon-de-Provence, Francia

Contatti: contact@faciliter.ai

Versione: 1.0

Data di Entrata in Vigore: 1° febbraio 2026

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa Politica di Utilizzo Accettabile ("AUP") regola l'utilizzo della piattaforma MyFAQ e dei servizi correlati (il "Servizio") forniti da Faciliter AI. Questa politica si applica a tutti gli utenti che accedono al Servizio, inclusi amministratori organizzativi, membri del team invitati e qualsiasi utente autorizzato.

Utilizzando il Servizio, Si impegna a rispettare questa AUP. La violazione di questa politica può comportare la sospensione o la revoca dell'accesso al Servizio.

2. UTILIZZO PERMESSO

2.1 Scopo aziendale. Il Servizio è destinato a finalità aziendali legittime, tra cui:

- Gestione e organizzazione di banche dati aziendali
- Elaborazione di Request for Proposal (RFP), Request for Information (RFI) e documenti simili
- Generazione di risposte assistite dall'AI per comunicazioni aziendali
- Collaborazione con membri del team autorizzati all'interno della propria organizzazione

2.2 Utilizzo professionale. Il Servizio è progettato per un utilizzo professionale (B2B). Gli utenti devono essere rappresentanti autorizzati delle loro organizzazioni con esigenze aziendali legittime.

3. ATTIVITÀ PROIBITE

Si impegna a NON utilizzare il Servizio per:

3.1 Attività Illegali o Dannose

- Violare qualsiasi legge, regolamento o diritto di terzi applicabile
- Engaggiare in attività fraudolente, fuorvianti o ingannatrici
- Caricare, trasmettere o memorizzare contenuti che violino i diritti di proprietà intellettuale
- Distribuire malware, virus o altri codici dannosi

3.2 Abuso dei Sistemi AI

- Tentare di manipolare gli output dell'AI a fini fuorvianti
- Generare contenuti destinati a trarre in inganno riguardo all'utilizzo dell'AI
- Utilizzare gli output dell'AI in modi che violino le normative sulla trasparenza dell'AI (compresi i requisiti del Regolamento UE sull'AI)
- Inviare risposte generate dall'AI a terzi senza verifica appropriata (vedere Obbligo di Verifica)

3.3 Violazioni della Sicurezza

- Tentare di accedere a conti, dati o sistemi senza autorizzazione
- Circonvenire o sondare i controlli di sicurezza o i meccanismi di autenticazione
- Condividere credenziali di accesso con persone non autorizzate
- Interferire o interrompere il Servizio o le reti collegate

3.4 Abuso delle Risorse

- Utilizzare script automatizzati o bot per accedere al Servizio in modo che degradi le prestazioni
- Tentare di reverse engineering, decompilazione o estrazione del codice sorgente dal Servizio
- Rivendere, redistribuire o concedere in sublicenza l'accesso al Servizio senza autorizzazione scritta

4. OBBLIGO DI VERIFICA DEGLI OUTPUT AI

4.1 Responsabilità dell'Utente. Si riconosce che gli output dell'AI sono probabilistici e possono contenere errori, inaccuracies o "allucinazioni". **Si assume la piena responsabilità per la revisione e verifica di tutti i contenuti generati dall'AI prima dell'utilizzo.**

4.2 Giudizio Professionale. Il Servizio è uno strumento di bozza, non un sostituto del giudizio professionale. Si deve verificare tutti gli output dell'AI contro fonti autoritative prima di inviare proposte, contratti o altre comunicazioni aziendali a terzi.

4.3 Divulgazione. Dove richiesto dalla legge o dagli obblighi contrattuali, si deve informare i destinatari che il contenuto è stato generato con l'assistenza dell'AI.

5. LINEE GUIDA PER I CONTENUTI

5.1 Contenuti Caricati. Si assume la responsabilità di tutti i contenuti caricati sul Servizio. Si deve disporre del diritto legale per caricare e elaborare tali contenuti.

5.2 Contenuti Proibiti. Non si possono caricare contenuti che:

- Contengono dati personali senza una base giuridica appropriata ai sensi del GDPR
- Violano gli obblighi di riservatezza nei confronti di terzi
- Contengono materiali diffamatori, osceni o offensivi
- Promuovono attività illegali o violenza

6. SICUREZZA DEL CONTO

6.1 Protezione delle Credenziali. Si deve mantenere la riservatezza delle credenziali di accesso e notificarci immediatamente qualsiasi accesso non autorizzato sospetto.

6.2 Utenti Autorizzati. Gli amministratori organizzativi sono responsabili della gestione dell'accesso degli utenti e dell'assicurazione che tutti gli utenti invitati rispettino questa AUP.

7. APPLICAZIONE

7.1 Monitoraggio. Ci riserviamo il diritto di monitorare l'utilizzo del Servizio per garantire il rispetto di questa AUP.

7.2 Conseguenze. Le violazioni di questa AUP possono comportare:

- Notifica di avvertimento
- Sospensione temporanea dell'accesso
- Revoca permanente dell'accesso
- Azioni legali ove appropriato

7.3 Segnalazione. Se si viene a conoscenza di qualsiasi violazione di questa AUP, si prega di segnalarla a contact@faciliter.ai.

8. MODIFICHE A QUESTA POLITICA

Possiamo aggiornare questa AUP in qualsiasi momento. Le modifiche sostanziali saranno comunicate via email o tramite il dashboard del Servizio. La prosecuzione dell'utilizzo del Servizio dopo tale notifica costituisce accettazione della politica aggiornata.

9. CONTATTI

Per domande riguardanti questa Politica di Utilizzo Accettabile, si prega di contattarci a contact@faciliter.ai.